

再就職のための パソコン講座

～再就職に役立つパソコンスキルを学びましょう!～

再就職をめざしている方!
自信をもって就職活動に臨みたい方!
長期の受講は難しい方!



- ◆ワード・エクセル初心者向け。
- ◆ローマ字入力及びマウス操作が支障なくできれば受講 OK。
- ◆5 日間の集中講座で、履歴書などが作成できます。

◆日程と内容 1日5時間、全5日間の集中講座です!

日程	時間	内容(パソコン実技)
10月1日(月) ～5日(金)の 5日間	10:00～16:00 (休憩1時間)	ワード: Word2013の基本操作 機能確認、文字入力、文字・書式設定、 ファイル管理、図挿入、作図・作表、レイアウト編集、 印刷、文書作成演習(職歴作成など)等 エクセル: Excel2013の基本操作 表作成、データ整理、集計、数式・関数の利用、 グラフ作成、各種編集、印刷、 文書作成演習(履歴書作成など)等

- ◆会場 うるおい交流館エクラ 中会議室
- ◆受講料 無料 ただし、テキスト代・USB代は、受講者負担(5,000円程度予定)
- ◆定員 20名(下記応募要件を満たす方)
- ◆応募方法 裏面の申込書に必要事項を記入し、裏面申し込み先まで、FAX、郵送または持参にてお申し込みください。
- ◆応募締切 9月20日(木)必着
- ◆受講決定 応募者多数の場合は、抽選で受講者を決定します。
受講の可否は、締切日の翌日以降にハガキでお知らせします。

応募要件

- ◆応募要件を満たす方(すべてを満たす県内在住の方)
 - ・出産、子育て、介護等のために退職し、再就職をめざしている方(男性、女性どちらでも)
 - ・パソコンのローマ字入力、マウス操作が支障なくできる方
 - ・全日程に出席できる方
- ◆対象外となる方(いずれかに当てはまる方)
 - ・全くのパソコン初心者である方
 - ・学生、新卒者、現在働いている方(パート・自営業含む)
 - ・就職意志のない方(パソコンスキルの習得のみが目的の方)

申込み
問合せは
裏面を
ご覧ください。



